

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-886/11
Split, 28.02.2010.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE EBN 13/2011 M – Informatička strojna oprema

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: Plovput,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru Plovputa na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi opisa predmeta nabave i pripadajuće Specifikacije artikala, gđin. Zoran Belak: 021/390-600.

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Informatička strojna oprema prema pripadajućoj Specifikaciji i troškovniku, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV = 30200000.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema pripadajućoj Specifikaciji i troškovniku, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.).

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema pripadajućoj Specifikaciji i troškovniku, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.).

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke artikala: FCO. Direkcija Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

7. ROK ISPORUKE

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 radna dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (može u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1.** Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi),
- 9.2.** Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3.** Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. Zakona o javnoj nabavi), ne stariju od 30 od dana slanja objave.

10. UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora koji je prilog C. Dokumentacije za nadmetanje.

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete o sposobnosti ponuditelja sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedju. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda mora biti sukladna uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente po navedenom redosljedju:

- 12.1.** ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim uvjetima nabave, koje je sastavni dio i izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta, kao obvezujući sporazum između dvije strane do stupanja na snagu ugovora, (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2.** važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama (točke 9.1-9.3. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3.** ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4.** ovjereni Prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5.** ispunjena i ovjerena Specifikacija i troškovnik, (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na jediničnu i ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom (koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima - čl. 85. Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije
do 10.03.2011. godine do 11,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda: Postupak javne nabave provest će se bez javnog otvaranja ponuda.

Ponude će biti otvorene u Direkciji Plovputa d.o.o. Split (Vijećnica Direkcije), Obala Lazareta 1, dana 10.03.2011. u 11,00 sati.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim ocjenjivanim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi Upute:

- Prilog A. – Ponuda (tipski obrazac)
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta (obrazac)
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora (obrazac)
- Prilog D. – Specifikacija i troškovnik

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT MB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT
--

PONUDA br. _____

Nakon pregleda Dokumentacije za nadmetanje (EBN 13/2011 M), ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te nudimo Informatičku strojnu opremu:

Cijena ponude (podaci iz Specifikacije artikala)

Redak → (Cijena ponude (bez PDV-a)):	_____	kuna
Redak → (Popust u postotku-rabat na jediničnu cijenu):	_____	%
Redak → (Popust na ukupni iznos)	_____	kuna
Redak → (Cijena ponude s popustom (bez PDV-a)):	_____	kuna
Redak → (PDV 23%):	_____	kuna
Redak → (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: _____ kuna

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na jediničnu i ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja: _____; tel: _____
- Specifikacija i troškovnik sastavni je dio Ponude i Ugovora;
- Isporuka: sukcesivna, kroz 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 radna dana od dana svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

IZJAVA :

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje i u prilogima koji su njen sastavni dio.

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
MB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 13/2011 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje za isporuku Informatičke strojne opreme - EBN 13/2011 M.

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

**UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI
INFORMATIČKA STROJNA OPREMA**

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka Informatičke strojne opreme, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 13/2011 M.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)
na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije i troškovnika i ukupne cijene iz Tipskog obrasca ponude, na paritetu FCO lokacije u sjedištu Kupca: FCO. Direkcija Plovputa, Obala Lazareta 1. Split
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja. Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 radna dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice.

Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 13/2011 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, po ispostavljenim računima.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijama, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije Ugovora gđina. Zorana Belaka, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2011. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

()

Za Kupca
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK INFORMATIČKE STROJNE OPREME – EBN 13/2011 M

Tablica 1.

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv predmetne opreme</i>	<i>Količina</i>	<i>Naziv proizvođača i naziv ponuđenog proizvoda</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV-a</i>	<i>Iznos</i>
1	2	3	4	5	6 (redak 2 x redak 5)
1.	Osobno stolno računalo	17			
2.	Prijenosno računalo	2			
3.	Pisač LaserJet A4dn	8			
4.	Pisač Color LaserJet A4n	1			
5.	Multifunkcijski uređaj	3			
Cijena ponude (bez PDV-a):					
Popust u postotku – rabat na jediničnu cijenu					
Popust na ukupni iznos					
Cijena ponude s popustom (bez PDV-a)					
PDV 23%					
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)					
Slovima: _____					

Tablica 2. - Tehnička specifikacija informatičke strojne opreme iz Tablice 1.

Ad.1.	<p>Osobno stolno računalo</p> <p><u>Karakteristike (minimalno):</u> Radni sustav: MS Windows 7 Professional 32-bit Procesor: Intel Dual Core E5700 3.0 GHz RAM: 4-GB DDR3 1066-MHz (2 x 2 GB), proširivo do 16GB Matična ploča: Intel Q43 Express chipset; Slotovi za proširenje: 1x PCI Express x16, 2x PCI Express 1x slot, 1 PCI slot Hard disk: 500 GB SATA 3.0 Gb/s (7200 rpm) 8 Mb cache NCQ, Smart IV Optička jedinica: SATA DVD Writer SuperMulti s tehnologijom LightScribe Priključci: 10xUSB 2.0, 4x audio, 1 serijski (1 opcionalni serijski), 1x paralelni, 2x PS2, 1x VGA, 1x Display port. 1xDVI Grafička kartica: ATI Radeon HD 4550 512MB DH PCIe x16 Zaslon (od istog proizvođača kao i računalo): TFT LCD 22" flat panel, 0,282 mm, 250cd/m2, Odziv 5 ms, 1000:1, kut vidljivosti min. H160° V160°, snaga u radu 25W (max. 33W), 1680x1050 @ 60 Hz, 1x 15-pin D-sub VGA, 1x DVI-D, 1x Display port, uključen DVI-D kabel, srebrno-crni, TCO'03, hub sa 2x USB 2.0 priključka, interno napajanje, mogućnost rotacije za 90° (pivot), podesivost u vertikalnoj ravnini od -5° do 35°, jamstvo 3 godine on-site jamstvo proizvođača Mrežna kartica: Intel 82567LM Gigabit Network Connection Tipkovnica: HR bez dvostrukih slovnih oznaka USB; Miš: Optički sa dvije tipke i scrollom USB Sound sistem: Integrirani četverokanalni High Definition audio sa zvučnikom integriranim u kućište Kućiče: Microtower napajanje 320 W sa PFC, Energy Star Compliant Nadzor/upravljanje: Podrška WfM specifikacije, SW za upravljanje (predinstaliran ili dobavljan sa Interneta) koji omogućuje dijagnostiku sistema, praćenje i izvještavanje o mogućim problemima u radu prije no što se oni pojave, centralno instaliranje drivera i ažuriranje BIOS-a za sva računala u mreži bez potrebe fizičkog pristupa svakom računalu Sigurnosni sustav: predinstalirani Local Recovery (rješenje za zaštitu podataka računala i zaštitu sistemskog stanja računala, integrirani sigurnosni čip na matičnoj ploči TPM 1.2 (Vista Bit-Locker ready), nadzor pristupa USB, serijskom i paralelnom portu, nadzor pristupa/boot-a izmijenjivim medijima (CD, FDD access/boot control) Jamstvo: min 3 godine on-site jamstvo proizvođača</p>
Ad.2.	<p>Osobno prijenosno računalo s Microsoft Office 2007 SBE OEM (HP, LENOVO, DELL ili jednakovrijedno)</p> <p><u>Karakteristike (minimalno):</u> Radni sustav: MS Windows 7 Professional 32-bit Procesor: Intel Core i5-480M 2.66 GHz, 3 MB L3 cache</p>

	<p>RAM: 4-GB DDR3 Synch Dram 1333-MHz (2 x2 GB), proširivo do 8GB Matična ploča: Intel Mobile HM57 Express chipset Hard disk: 320 GB SATA (7200 rpm) Optička jedinica: DVD±RW Dual Layer SuperMulti s tehnologijom LightScribe, fiksna Kamera: Integrirana VGA web-kamera 2 Mpixels Grafička kartica: ATI Mobility Radeon HD 6370 1GB dedikirane memorije Zaslon: 17.3" diagonal LED-backlit HD+ anti-glare, razlučivosti 1600x900 Mrežna kartica: Ethernet Gigabit 10/100/1000 PCI-Express Wireless: Integrirani WLAN 802.11 b/g/n, Bluetooth 2.1+EDR Priključci: 3xUSB 2.0, 1x eSATA /USB 2.0 Combo, VGA, HDMI, audio priključci, Media Card Reader Slotovi: ExpressCard/34 Tipkovnica: HR sa posebnim numeričkim dijelom (pune veličine) Miš: Touchpad sa scroll zonom, dodatni vanjski miš optički sa dvije tipke i scrollom USB Napajanje: Li-Ion baterija autonomije 5:15 h, AC adapter Težina: do max. 3,1 kg Kućište: tipkovnica otporna na prolijevanje tekućina, aktivni sustav zaštite diska od udaraca i vibracija sa 3D senzorom pokreta Torbica: standardna od proizvođača notebooka Nadzor: predinstalirani software za upravljanje, pristup kalendaru, kontaktima, zadacima, e-mailu iz stand-by, hibernacije ili ugašenog računala pritiskom na jednu tipku Sigurnost: sigurnosni software (mora omogućavati da korisnik pamteći samo jednu zaporku pristupa raznim resursima koji zahtijevaju više zaporki korištenjem TCG chipa, podešavanje postavki BIOS-a iz softwarea i zaštitu zaporke BIOS-a u chipu), software za sigurno brisanje diska u BIOS-u, power on password, Kensington slot, Upravljanje: predinstalirani SW za upravljanje koji omogućuje dijagnostiku sistema, praćenje i izvještavanje o mogućim problemima u radu prije no što se ovi pojave, centralno instaliranje drivera i ažuriranje BIOS-a za sva računala u mreži bez potrebe fizičkog pristupa svakom računalu Jamstvo: min 3 godine jamstvo proizvođača</p>
Ad.3.	<p>Pisač LaserJet A4 dn (HP P2055dn ili jednakovrijedan)</p> <p><i>Karakteristike (minimalno):</i> Tip: laserski mono pisač Rezolucija: min. 1200x1200 dpi Brzina ispisa: min. 33 stranice u minuti Takt procesora: 600 MHz Brzina ispisa prve stranice: max. 8 sekundi Format: A4 Jedinica za obostrani ispis: Da</p>

	<p>Količina memorije: 128 Mb (max. 384 Mb) Način spajanja na računalo: Gigabit Ethernet, USB 2.0 Ukupni kapacitet ulaznih ladica za papir: min. 300 listova Mjesečni ciklus: 50.000 stranica Potrošni materijal: jednokomponentni toner s elektronskim praćenjem stanja kasete Jamstvo: min. 1 godina jamstvo proizvođača</p>
Ad.4.	<p>Pisač Color LaserJet A4n HP LaserJet Pro CP1525 Color ili jednakovrijedan</p> <p><i>Karakteristike (minimalno):</i> Tip: laserski color pisač Rezolucija: min. 600x600 dpi Brzina ispisa: min. 8 stranica u minuti color, min. 12 mono Takt procesora: 600 MHz Brzina ispisa prve stranice: max. 32 sec. color, max. 26 mono Format: A4 Jedinica za obostrani ispis: Ne Količina memorije: 128 Mb (max. 384 Mb) Način spajanja na računalo: 10/100 Ethernet, High-speed USB 2.0 Ukupni kapacitet ulaznih ladica za papir: min. 150 listova Mjesečni ciklus: 30.000 stranica Potrošni materijal: jednokomponentni toneri s elektronskim praćenjem stanja kasete Jamstvo: min. 1 godina jamstvo proizvođača</p>
Ad.5.	<p>Multifunkcijski uređaj HP LaserJet Pro CM1415 Color MFP ili jednakovrijedan</p> <p><i>Karakteristike (minimalno):</i> Tip: laserski color pisač sa kopirkom, flatbed color scannerom i faksom Rezolucija ispisa (print i copy): min. 600x600 dpi Brzina ispisa: min. 8 stranica u minuti color, min. 12 mono Takt procesora: 600 MHz Brzina ispisa prve stranice: max. 32 sec. color, max. 26 mono Format: A4 Jedinica za obostrani ispis: Ne Količina memorije: 128 Mb (max. 384 Mb) Način spajanja na računalo: 10/100 Ethernet, High-speed USB 2.0, Host USB Ukupni kapacitet ulaznih ladica za papir: min. 150 listova</p>

<p>Mjesečni ciklus: 30.000 stranica Rezolucija scana: min 1200 dpi Dubina boja: 30-bit Jamstvo: min. 1 godina jamstvo proizvođača</p>

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P

<p>Napomene:</p>

<p>Za sve artikle s navedenim imenom proizvođača ili oznakom proizvoda vrijedi naznaka "ili jednakovrijedno".</p>

<p>Kod nuđenja jednakovrijednih artikala drugih proizvođača ili oznake proizvoda, u stupcu "Naziv proizvođača i naziv ponuđenog proizvoda" za svaku stavku obvezno je upisati naziv proizvođača i komercijalni naziv ponuđenog artikla, te u slobodnoj formi priložiti sve tehničke karakteristike opreme koja se nudi za prodaju i isporuku ukoliko su različite od gore navedenih.</p>
--